

1. Rekisterinpitäjä Paperinkeräys Oy

2. Rekisteriasioista vastaavat tahot

Asiakasryhmäpäällikkö Jari Palin

3. Yhteystiedot

Asiakaspalvelu
asiakaspalvelu@paperinkerays.fi

Tietosuojavastaava
Juha Ylä-Autio
juha.yla-autio@paperinkerays.fi

3. Rekisterin nimi Asiakastietojen rekisteri

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Yhteydenotto ja uusista palveluista tiedottaminen, myynti ja markkinointi, mielipide- ja markkinatutkimus, uusasiakashankinta, asiakassuhteen hoitaminen ja ylläpito, laskutus ja sopimushallinta, asiakasviestintä sekä asiakkuuksien, palveluiden ja liiketoiminnan kehittäminen ja muut vastaavat käyttötarkoitukset.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakasorganisaation nimi, yhteyshenkilö(t), tehtävä ja asema yrityksessä, kontaktihistoria, puhelinnumero, sähköpostiosoite, organisaation osoite, suoramarkkinointiluvat ja kiellot, asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten asiakas-/sopimusnumero, tiedot asiakkaan tilaamista palveluista, asiakaskyselyiden tulokset, kutsut ja osallistumiset markkinointitapahtumiin, verkkokäyttämistiedot, laskutus- ja maksutiedot, perintään liittyvät tiedot, asiakaspalautteet, yhteydenotot ja palvelun keskeyttämistä tai peruuttamista koskeva tieto sekä mahdolliset muut asiakkaan itsensä antamat lisätiedot ja muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot.

Asiakastuen kaikki saapuvat puhelut nauhoitetaan. Nauhoitteet säilytetään kaksi kuukautta, jonka jälkeen ne poistetaan.

Tuotantoyksiköissä on käytössä valvontakamerat. Valvontakameroiden nauhoitteet säilytetään yksikkökohtaisesti. Kaikki nauhoitteet poistuvat viimeistään kuuden kuukauden päästä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Asiakas sekä tämän työntekijät
- Markkinakartoitukset, julkiset tietolähteet ja kaupalliset rekisterit
- Suosittelijat
- Kumppaniverkosto

- Prospektointityökalut
- Rekisterinpitäjän omat tietojärjestelmät

Tietoja voidaan lisäksi kerätä rekisterinpitäjän omista tietojärjestelmistä, kun rekisteröity käyttää palveluita.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa ja siirtää Paperinkeräys Oy:n tytä- ja yhteisyrityksille ja näiden ylläpitämiin tietokantoihin. Maksamattomien laskujen perintätoimenpiteitä varten voidaan yksittäisiä tietoja luovuttaa perintätoimistolle. Säännönmukaisia muita tietojen luovutuksia ei tehdä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakasrekisteriin on pääsy vain asianosaisilla. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Järjestelmiin tallennettu aineisto on suojattu käyttäjärajoituksin ja salasanoin. Palvelimet on ulkoistettu tietoturvalliseen, palomuurilla varustettuun ympäristöön.

9. Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot. Rekisterinpitäjä voi omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä täydentää, korjata tai poistaa epätäydellisiä, epätarkkoja tai vanhentuneita henkilötietoja.

Rekisteröity voi lähettää tarkastus- tai korjauspyynnön osoitteeseen asiakaspalvelu@paperinkerays.fi.

10. Tietojen poistaminen

Kaikki henkilötiedot poistetaan viimeistään kirjanpitolain ja jätelain velvoitteiden lakattua yhteistyön päättymisestä lukien (Kirjanpitolaki 2 §, Jätelaki 119 §).

11. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus viranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen henkilötietojensa on käsitelty voimassaolevan tietosuojasääntelyn vastaisesti. Valitukset tulee osoittaa tietosuojaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto)

12. Profiloinnin olemassaolo

Automaattista profilointia asiakkaiden henkilötietojen osalta voidaan tehdä.